WZÓR

UMOWA Nr ………………………../16

 W dniu ….................. roku w Warszawie pomiędzy miastem stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, NIP: **525-22-48-481,** REGON: **015259633** reprezentowanym przez:

1. **Michała Wieremiejczyka** – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga – Południe zgodnie z pełnomocnictwem Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-OR.0052.486.2016 z dnia 19.02.2016 r.,
2. **Adama Cieciurę** – Zastępcę Burmistrza Dzielnicy Praga – Południe zgodnie z pełnomocnictwem Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-OR.0052.485.2016 z dnia 19.02.2016 r.,

zwanym w dalszej treści umowy „Kupującym”,

a

………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym w treści umowy Sprzedawcą,

wobec zwolnienia ze stosowania trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami)

została zawarta umowa następującej treści:.

§ 1

1. Kupujący kupuje, a Sprzedawca sprzedaje 1 szt. fabrycznie nowego urządzenia kopertującego Model ……………………..
2. Sprzedawca zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnej dokumentacji gwarancyjnej oraz atestów dotyczących przedmiotu umowy.
3. Sprzedawca zobowiązuje się do:

- dostarczenia i zamontowania na własny koszt i ryzyko urządzenia kopertującego w miejscu wskazanym przez Kupującego w budynku przy ul. Grochowskiej 274 w Warszawie,

- przeszkolenia pracowników Kupującego, którzy będą obsługiwać przedmiotowe urządzenie.

§ 2

Za zakupione urządzenie kopertujące wraz z dostarczeniem, zamontowaniem i przeszkoleniem pracowników strony ustalają cenę w wysokości …………………….zł brutto, w tym podatek VAT zgodny z obowiązującymi przepisami ( słownie: ………………….złotych, 00/100).

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na 14 dni od daty zawarcia umowy.
2. Datą wykonania umowy jest data protokólarnego odbioru przedmiotu umowy przez Kupującego.
3. W imieniu Kupującego, nadzór nad realizacją umowy sprawować będą upoważnieni pracownicy Wydziału Administracyjno-Gospodarczego dla Dzielnicy Praga-Południe.

§ 4

1. Sprzedawca udzieli pisemnej gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od daty protokólarnego odbioru.
2. Okres rękojmi za dostarczone urządzenie wynosić będzie 24 miesiące od daty protokólarnego odbioru
3. Sprzedawca na swój koszt zobowiązuje się usunąć w okresie gwarancji i rękojmi wady w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty zgłoszenia wady.
4. W przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. 3 Sprzedawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy w terminie 7 dni, licząc od daty upływu terminu, o którym mowa w ust.3.
5. Wszystkie reklamacje Kupujący będzie zgłaszał niezwłocznie, nie później niż do ostatniego dnia upływu rękojmi i gwarancji.
6. Naprawami gwarancyjnymi nie będą objęte uszkodzenia sprzętu wynikające z mechanicznych uszkodzeń lub ich użytkowania niezgodnie z instrukcją obsługi.

§ 5

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy Nr ……………………………………………………………………potwierdzony w prawidłowo wystawionej fakturze VAT, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Kupującemu faktury wraz z protokółem odbioru i kartą gwarancyjną.
2. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia konta bankowego Kupującego.
3. Kupujący, miasto stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, oświadcza, że jako podatnik/nabywca posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, zaś odbiorcą faktury/płatnikiem jest Dzielnica Praga - Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa, której adres jest miejscem dostarczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
4. Faktura będzie wystawiona na:

NABYWCA: miasto stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,

 NIP 525-22-48-481,

 ODBIORCA (Płatnik): Dzielnica Praga-Południe miasta stołecznego Warszawy, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.

1. Faktura będzie dostarczona Kupującemu najpóźniej w terminie 7 dni od daty protokólarnego odbioru przedmiotu umowy.
2. Sprzedawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT, posiada NIP: ………………., REGON: ………………………….

§ 6

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu następujące kary umowne:
	* + 1. 3% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn, za które odpowiada Sprzedawca,
			2. 0,5 % wynagrodzenia brutto ustalonego w § 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu w terminie przedmiotu umowy,
			3. 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dotrzymaniu terminu wynikającego z § 4ust. 3 lub ust. 4.
2. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Kupujący może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Kupujący ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia objętego fakturą bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze potracenia..

§ 7

* 1. Bez pisemnej zgody Kupującego, Sprzedawca nie ma prawa przelewu wierzytelności na osobę trzecią (art. 509 § 1 kc).
	2. Sprzedawca nie może przenosić uprawnień lub obowiązków wynikających z umowy w części lub w całości na rzecz osób trzecich.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejsza umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich. Okres do osiągnięcia ugodowego rozstrzygnięcia ustala się na 45 dni od powiadomienia o powstaniu sporu.
2. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową.
3. Właściwym sądem będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Dzielnicy Praga- Południe.

§ 10

1. Wszelkie pisma kierowane do stron będą doręczane na adres:

 1) Kupujący: Wydział Administracyjno-Gospodarczy dla Dzielnicy Praga- Południe, ul. Grochowska 274, 04-841 Warszawa.

 2) Sprzedawca: ………………………………………………………

1. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania o każdej zmianie adresu. Powiadomienie powinno być pod rygorem nieważności dokonane w formie pisemnej.
2. Zaniechanie powyższego obowiązku powoduje, że pismo wysłane na adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od daty nadania pisma.

§ 11

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Prezydent m.st. Warszawy, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów systemów informatycznych Urzędu m.st. Warszawy.

*Wersja dla przedsiębiorcy:*

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy*.*

*Wersja dla osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą:*

3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art.1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy*.*

4. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz nazwę firmy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

SPRZEDAWCA: KUPUJĄCY: